

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

БІБЛІОТЕКА

## **Методичні рекомендації**

щодо поповнення електронної бібліотеки інформаційними ресурсами в період  
проходження практики студентами денної форми навчання



Миколаїв  
2013

УДК 371.214.114:378.147.15

ББК 74.58+32.973

T48

Відповідальний за випуск: О. Г. Пустова, директор бібліотеки

Рецензенти: О. О. Цокало, заступник директора бібліотеки,  
Д. В. Ткаченко, зав. відділом ІАБП

Методичні рекомендації щодо поповнення електронної бібліотеки T48 інформаційними ресурсами в період проходження практики студентами денної форми навчання за галуззю знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», 0306 «Менеджмент і адміністрування» напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» / уклад. Д. В. Ткаченко., О. О. Цокало – Миколаїв : МНАУ, 2013. - 14 с.

## I. Загальні вимоги

1. З метою прискорення процесу поповнення електронної бібліотеки університету та проведення оцифрування рідкісного та цінного фонду бібліотеки з метою його збереження, студенти залучаються до здійснення сканування книг.

2. Працівники бібліотеки надають книги студентам для сканування під заклад документа.

3. Книги обирають фахівці бібліотеки.

4. У залежності від кількості сторінок на сканування надається від двох до п'яти робочих днів.

- до 200 сторінок – 1 день;
- від 200 – 400 сторінок – 2 дні;
- більше 1000 сторінок – 5 днів.

При цьому враховується стан книги. Якщо книга у поганому стані чи папір низької якості (що заважає якісному скануванню), на розгляд бібліотекаря та керівника практики строк сканування може збільшитися. Загальний обсяг відсканованих сторінок біля 3000 стор.

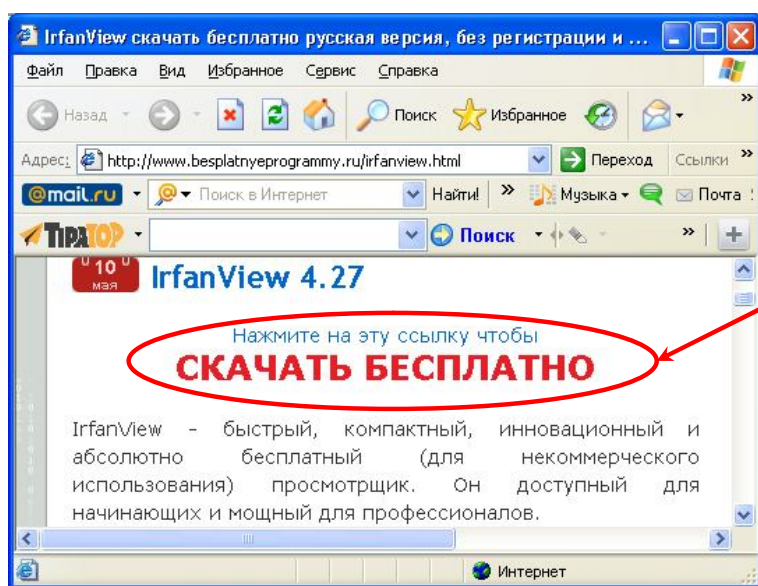
5. Контроль якості виконаної роботи здійснюється фахівцями бібліотеки.

## II. Установка програмного забезпечення

Для сканування можна застосувати програму **IrfanView**.

Якщо ви маєте досвід роботи з програмою **FineRider** можна використати цю програму.

Програма **IrfanView** є безкоштовною. Її можна скачати з мережі Інтернет за адресою <http://www.besplatnyeprogrammy.ru/irfanview.html>. Для того, щоб скачати програму потрібно перейти за вказаною адресою и натиснути «Скачать бесплатно» (див. Рис. 1)



Посилання для скачування  
файлу

Рис. 1. Скачування програми **IrfanView**

Далі зберігаємо файл **IrfanView\_4.27\_Rus\_Setup** на комп'ютер.

Встановлюємо програму. Для цього запускаємо файл **IrfanView\_4.27\_Rus\_Setup**. (див.

Рис. 2)



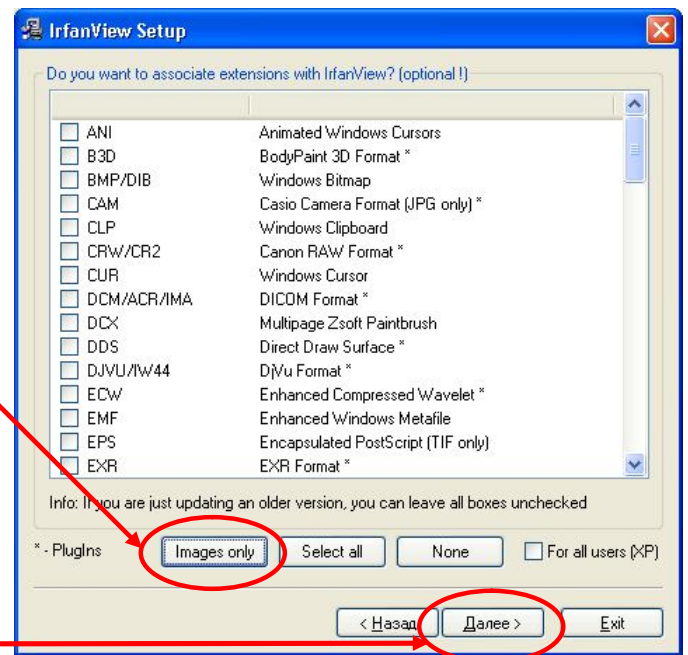
1. Якщо бажаєте встановити програму у інше місце натисніть цю кнопку та виберіть місце встановлення.

2. Натисніть цю кнопку для продовження інсталяції програми

Рис. 2. Встановлення програми **IrfanView**

Натиснути кнопку «Далее».

У вікні вибору форматів зображень натиснути кнопку «**Image only**» і натиснути «Далее». (див. Рис. 3)



1. Необхідно натиснути цю кнопку для вибору форматів зображень

2. Натисніть цю кнопку для продовження інсталяції програми

Рис. 3. Вибір форматів зображення для програми **IrfanView**

У наступному вікні необхідно убрати позначку «**Install the free Google Toolbar along with IrfanView**» (див. Рис. 4)

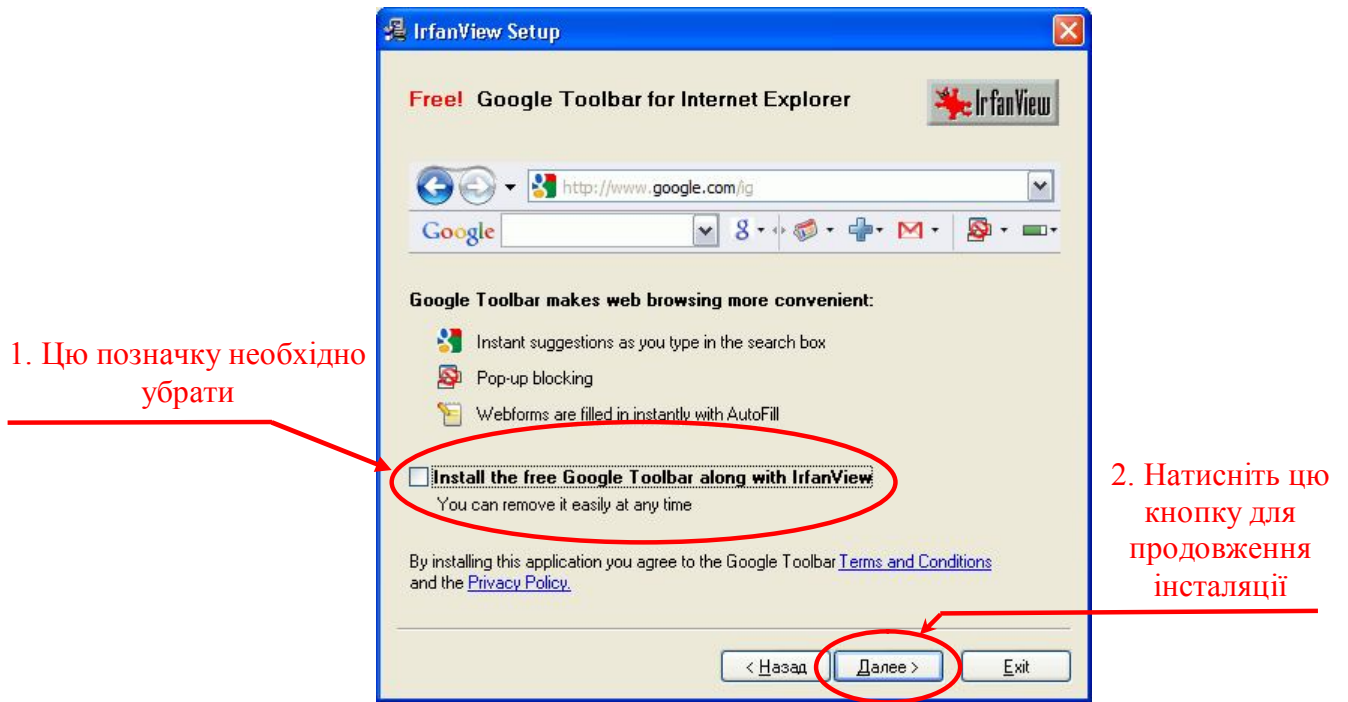


Рис. 4.

Натиснути кнопку «Далее».

У наступному вікні вибрати пункт «IrfanView folder». (див. Рис. 5)

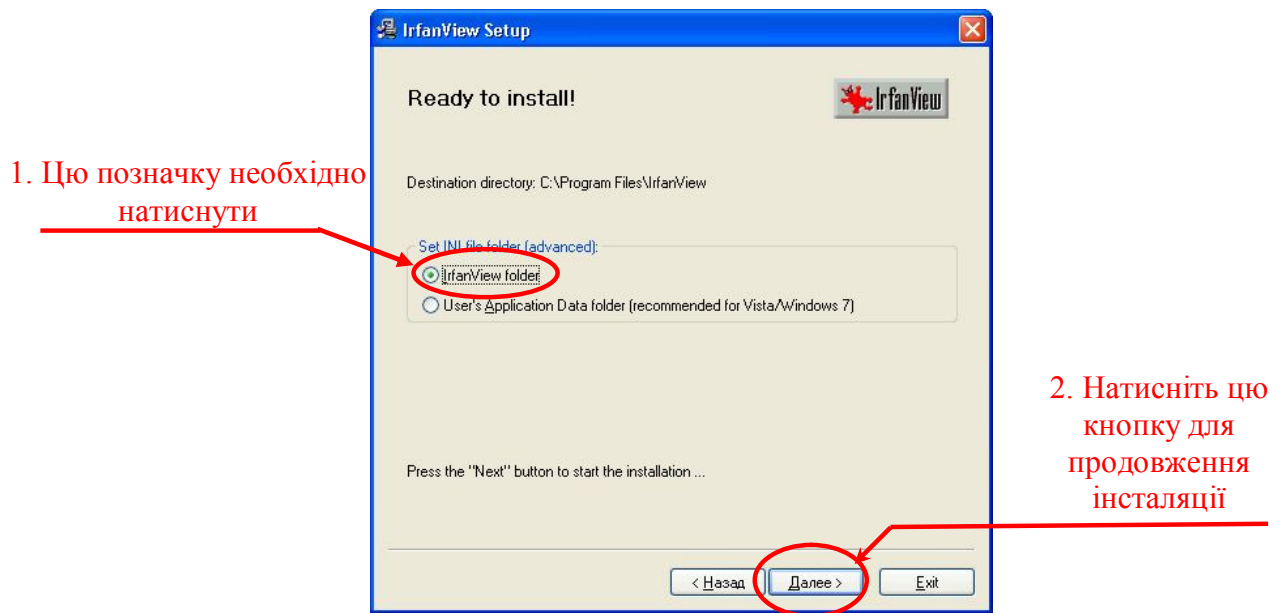


Рис. 5.

Натиснути кнопку «Далее».

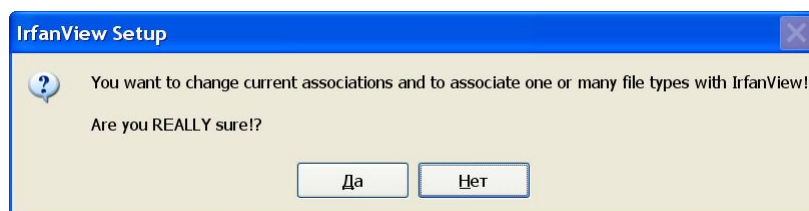


Рис. 6.

Якщо на екрані з'явиться вікно, зображене на рис. 6, то слід натиснути «Да», якщо ви бажаєте, щоб усі зображення відкривалися програмою **IrfanView**. У випадку якщо ви не бажаєте цього, натисніть кнопку «Ні».

У наступному вікні вибрати позначкою пункт «**Start IrfanView**».(Див. Рис. 7)



Рис. 7.

Натиснути кнопку «**Done**». Дочекатися завершення встановлення програми. Після цього програма запуститься автоматично.

Якщо для роботи з програмою необхідно додатково встановити російську мову, то необхідно скачати файл **irfanview\_lang\_russian.exe** з сайту <http://www.besplatnyeprogrammy.ru/irfanview.html>.(див. Рис 8)

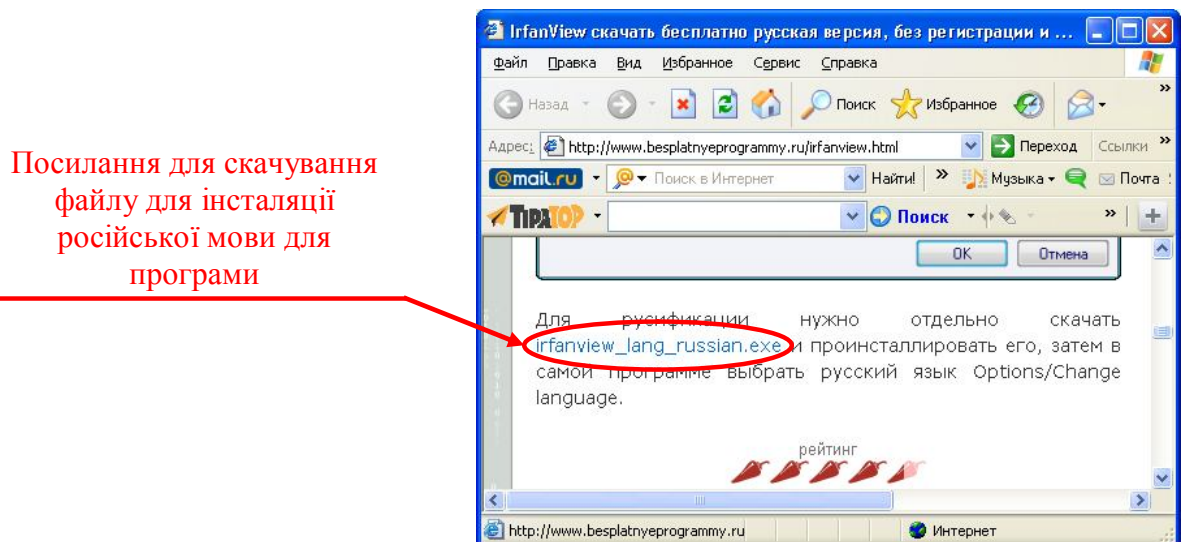


Рис. 8.

Зберігати файл інсталяції необхідно у те ж саме місце, що і файл установки програми **IrfanView**, це відбудеться автоматично, якщо ви не зміните настройки збереження файлу.

Для того, щоб встановити російську мову у програмі **IrfanView** потрібно закрити вікно програми та запустити файл **irfanview\_lang\_russian.exe**.(див. Рис. 9)

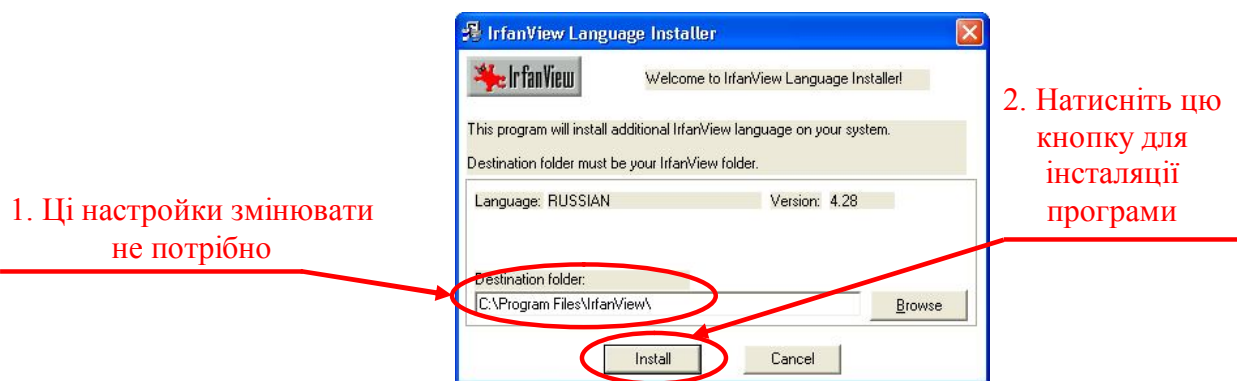


Рис. 9.

10) Натиснути кнопку «**Install**». Після цього на екрані з'явиться вікно, зображене на рис.

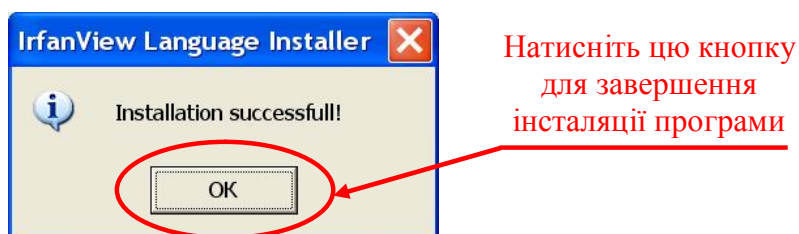


Рис. 10

Натисніть кнопку «**OK**».

11) Далі у програмі **IrfanView** вибрати пункт меню **Options / Change language**. (див. Рис.

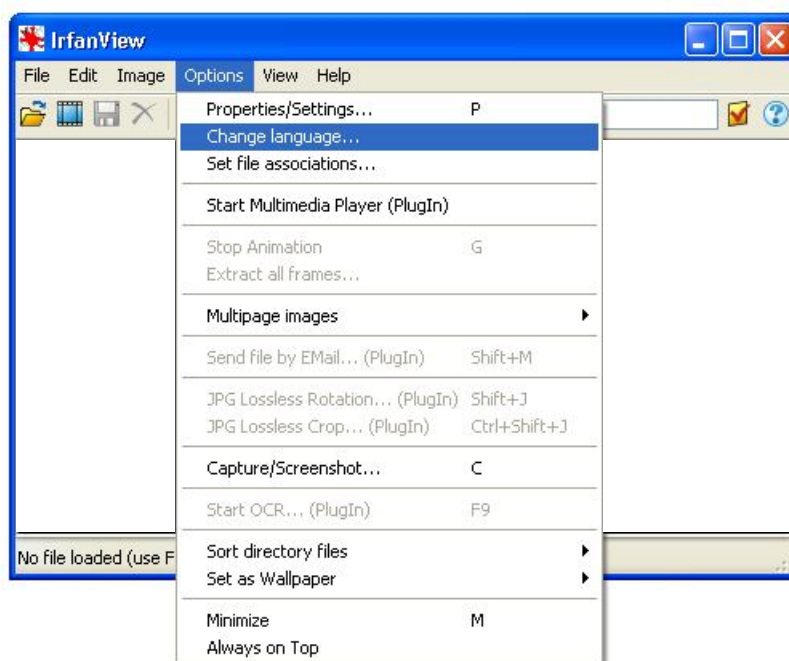


Рис. 11.

У наступному вікні вибрати пункт «**RUSSIAN.DLL**» і натиснути кнопку «**OK**». (див. Рис. 12).

Натисніть цю кнопку  
для завершення  
установки російської  
мови у програмі

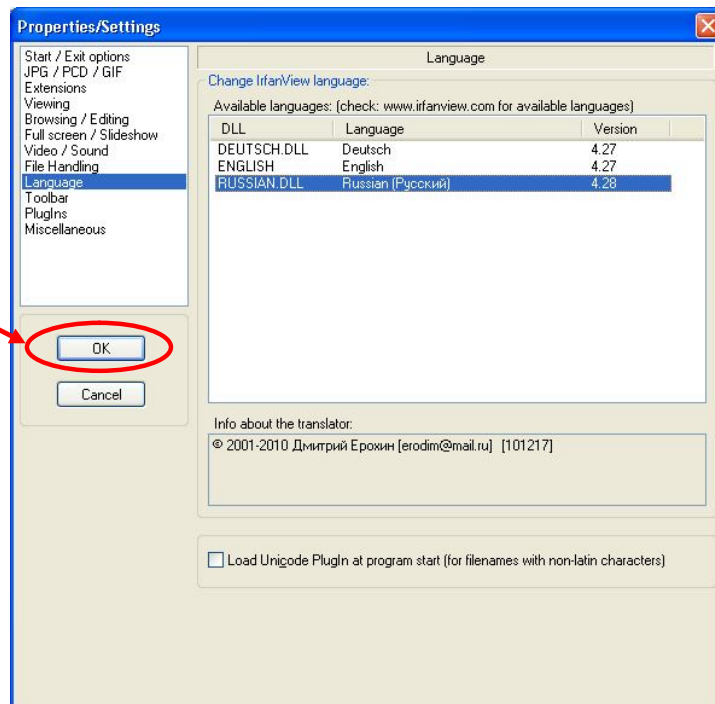


Рис. 12.

Після цього програма буде русифікованою.

Для запуску програми **IrfanView** потрібно відшукати на Робочому столі іконку IrfanView та натиснути на неї мишкою.



### III. Підготовка програмного забезпечення до сканування

Перед початком роботи з програмою та сканером необхідно створити папку для збереження отриманих зображень.(див. Рис. 13)

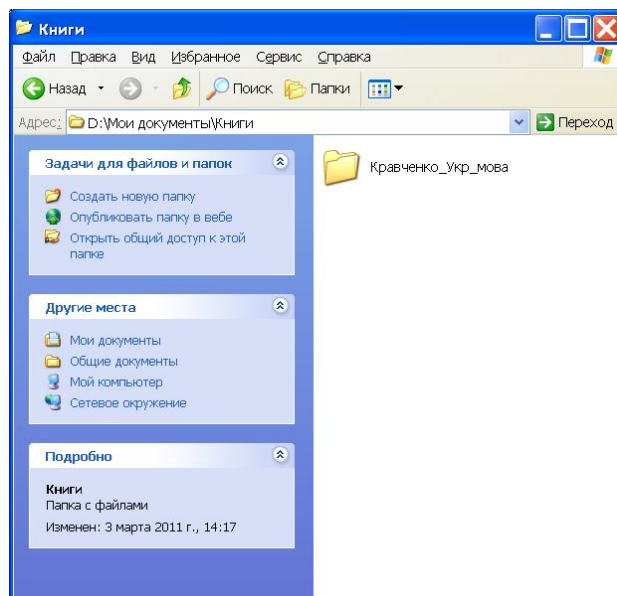


Рис. 13.



**Важливо!** Папку необхідно називати за прізвищем автора та назвою через нижню риску. Наприклад: «Кравченко\_Укр\_мова». Не використовувати букви українського алфавіту. Допускається написання назви папки англійськими буквами.

Вибрати пункт меню **Файл / Выбрать источник TWAIN.** (див. Рис. 14)

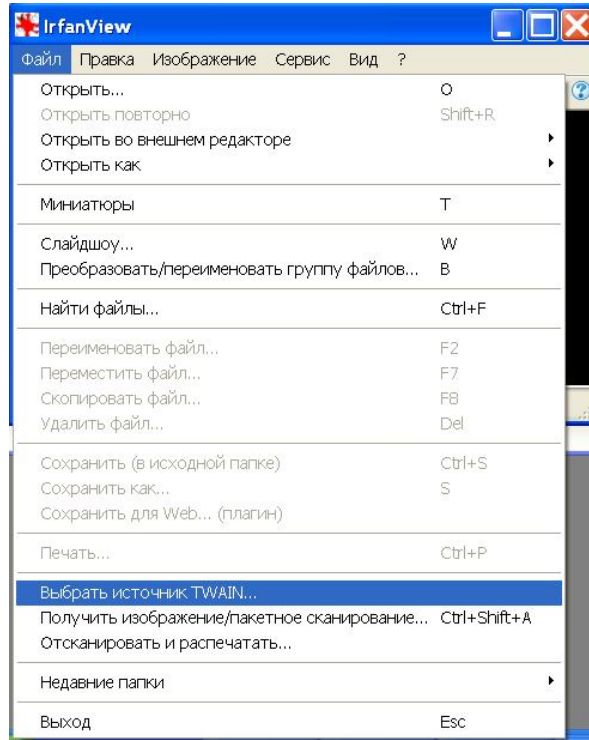
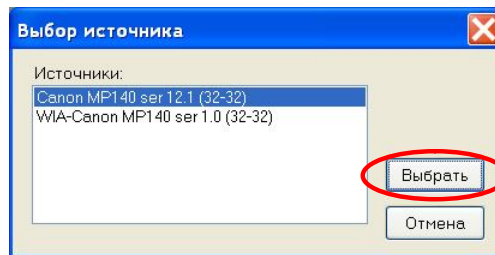


Рис. 14. Вибір сканера для сканування у програмі **IrfanView**

Вибрати сканер, який підключено до комп'ютера. (див. Рис. 15)



Натисніть цю кнопку для вибору сканера, який підключено та встановлено на комп'ютері

Рис. 15.

Натиснути кнопку «**Выбрать**»

Далі вибрати пункт меню **Файл / Получить изображение / пакетное сканирование.** (див. Рис. 16)

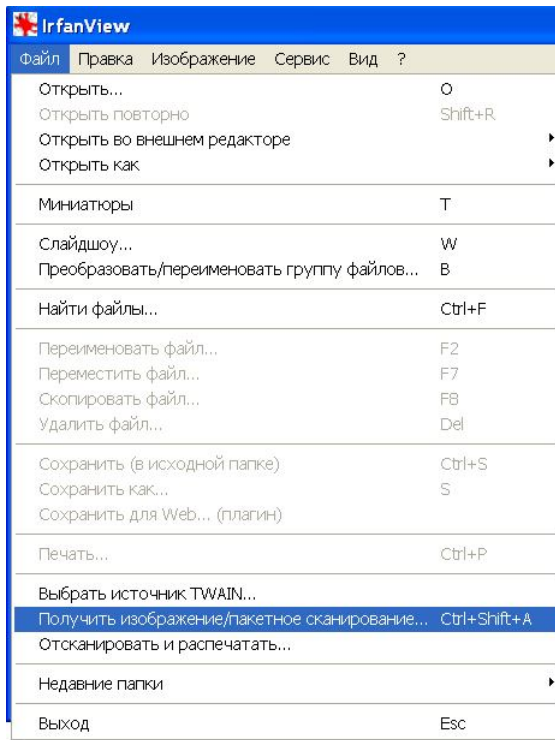


Рис. 16.

Для подальшої роботи необхідно настроїти пакетне сканування. Перед початком сканування необхідно виставити усі настройки сканування так, як наведено на рис.17.

**Важливо!** Необхідно виставити усі настройки, наведені на рис. 17 у повній відповідності, окрім назви папки для збереження отриманих зображень.

Для цього позначають пункт «Серия изображений (пакетный режим): сохранить полученные результаты как файлы».

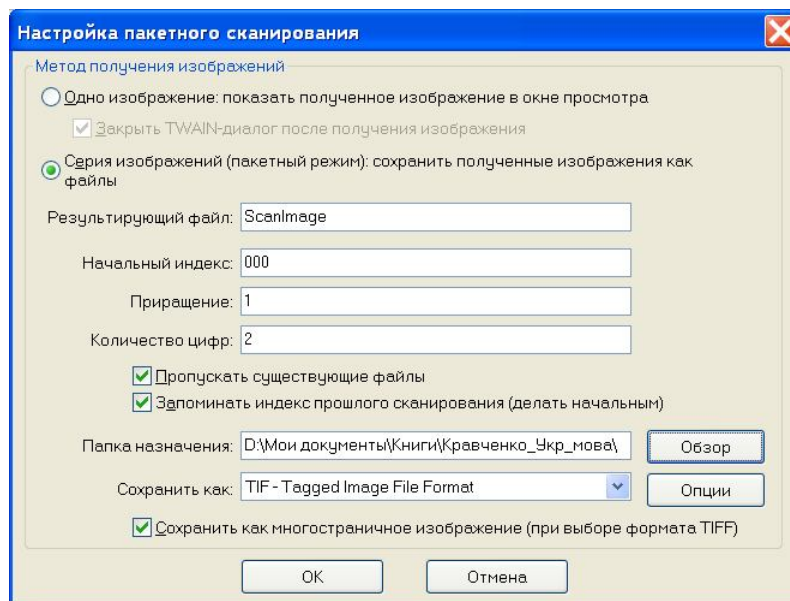


Рис. 17.

**Важливо!** Для збереження файлів необхідно вибрати формат TIF.

Необхідно поставити позначку «Сохранить как многостраничное изображение (при выборе формата TIFF)».

Обираємо папку, яку створили для збереження зображень. Для цього натискають кнопку «Обзор» та вибирають необхідну папку.

Натискаємо «ОК» і переходимо до сканування. У вікні **Настройка пакетного сканирования**, (див. рис. 17) теж натиснути кнопку «ОК».

#### IV. Сканування у програмі IrfanView

Книгу необхідно акуратно розташувати на склі сканера, потрібно уважно слідкувати, щоб не було перекосів. Притискати до скла сканера потрібно обережно та по всій площі сторінки.

Сканування необхідно починати з обкладинки. Для сканування обкладинки необхідно вибрати кольоровий режим сканування і дозвіл сканера у 300 dpi (див. Рис. 18, 19)

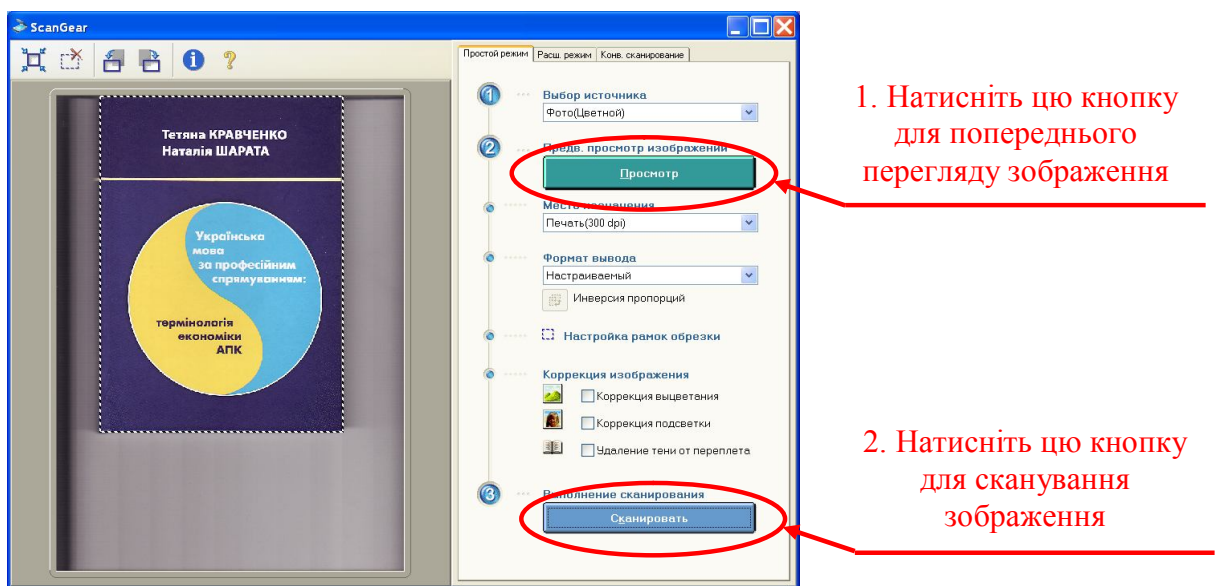


Рис. 18.

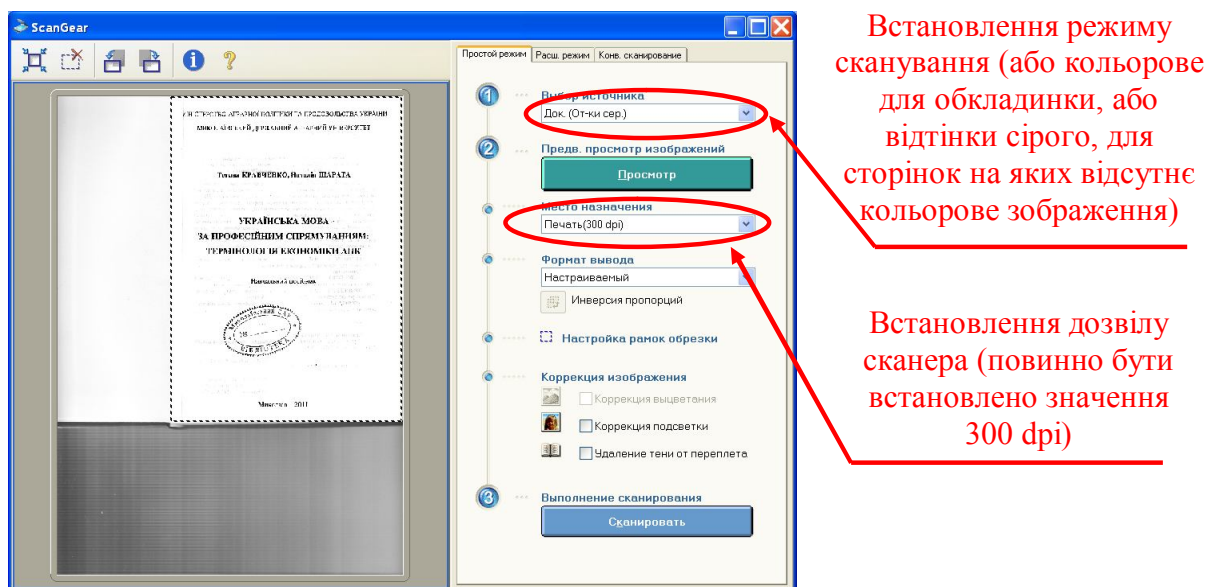


Рис. 19.

Натисніть кнопку «**Просмотр**». Дочекайтеся поки сканер завершить попередній перегляд. Виділіть область сканування за допомогою мишки.

Натисніть «**Сканировать**». Дочекайтеся завершення сканування. Після завершення сканування у вікні програми з'явиться відскановане зображення. Це зображення необхідно зберегти у папку, яку було створено. Для цього натисніть **Файл / Сохранить как...** (див. Рис. 20, 21).

Оберіть формат збереження TIF.

У вікні «**Параметры сохранения TIFF**» настройки змінювати не потрібно. (див. Рис. 22)

**Важливо!** Для обкладинки необхідно вказати у полі «**Имя файла**» - ScanImage000.tif (див. Рис. 21). Для наступних сторінок книги до назви першого файлу додаємо одиницю. Тобто друга відсканована сторінка буде називатися ScanImage001.tif, десята - ScanImage010.tif, сота – ScanImage100.tif і т.д.

Якщо книга має більше 1000 сторінок, то перша сторінка (обкладинка) повинна мати назву - ScanImage0000.tif

Далі натисніть кнопку «**Сохранить**».

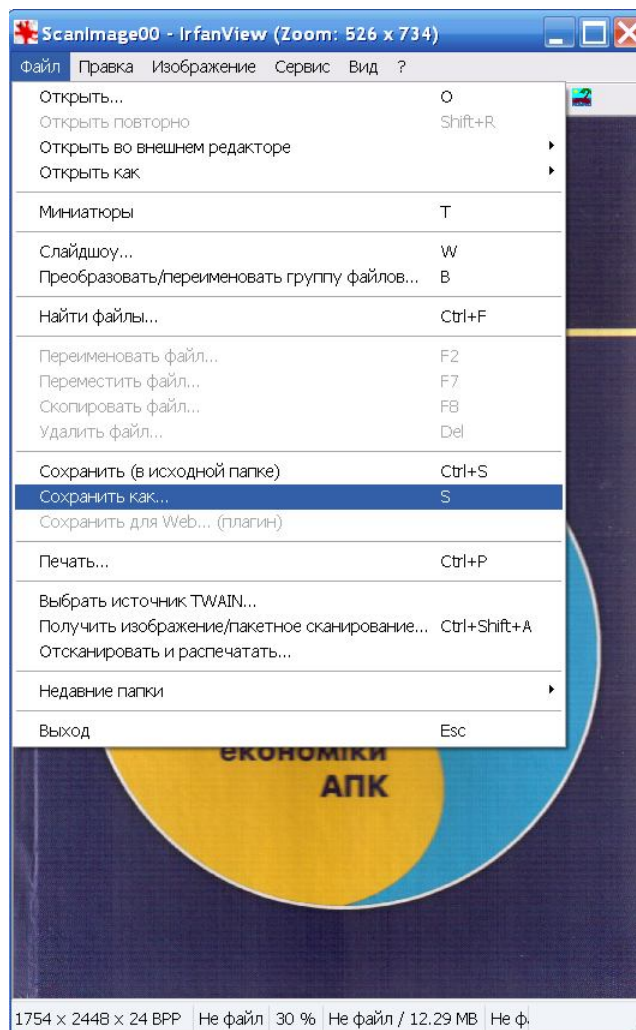


Рис. 20. Збереження зображення

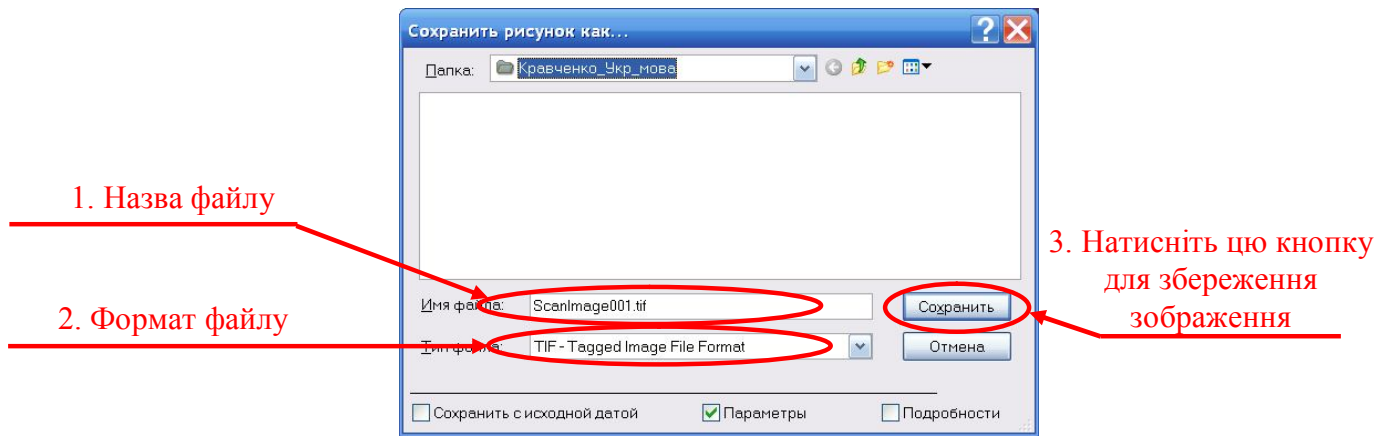


Рис. 21. Збереження зображення – введення ім'я та формату файлу

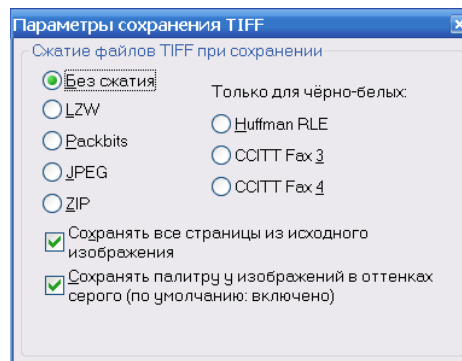


Рис. 22. Встановлення параметрів збереження формату TIF

Для подальшого сканування необхідно кожного разу заходити у пункт меню **Файл / Получить изображение/пакетное сканирование**. (див. Рис. 16 та Рис. 17), при цьому настройки не змінюємо, а натискаємо кнопку «ОК». Після чого на екрані з'явиться вікно сканера. У вікні сканера для сканування сторінок книги на яких відсутнє кольорове зображення, необхідно встановити режим «**Оттенки серого**». (див. Рис. 18, 19).

**Важливо!** Необхідно сканувати кожну сторінку окремо (не розворот книги) та обов'язково робити попередній перегляд кожної сторінки при цьому ретельно виділяти межі сканування за допомогою мишки.

Якщо на сторінки книги є кольорове зображення, то необхідно змінити настройки сканера, встановивши кольоровий режим сканування (див. Рис. 18, 19).

Уважно слідкуйте за збереженням отриманих зображень. Після завершення сканування кожної сторінки не забувайте зберегти її та перевіряйте ім'я та формат файлу (див. Рис. 20, 21).

## V. Установка програми doPDF-7 для створення файлів формату PDF

Для створення PDF файлу можна застосувати програму **doPDF**.

Програма **doPDF** є безкоштовною. Її можна скачати з мережі Інтернет за адресою <http://www.softportal.com/get-6174-dopdf.html>. Для того, щоб скачати програму потрібно перейти за вказаною адресою и натиснути «Скачать» (див. Рис. 23)

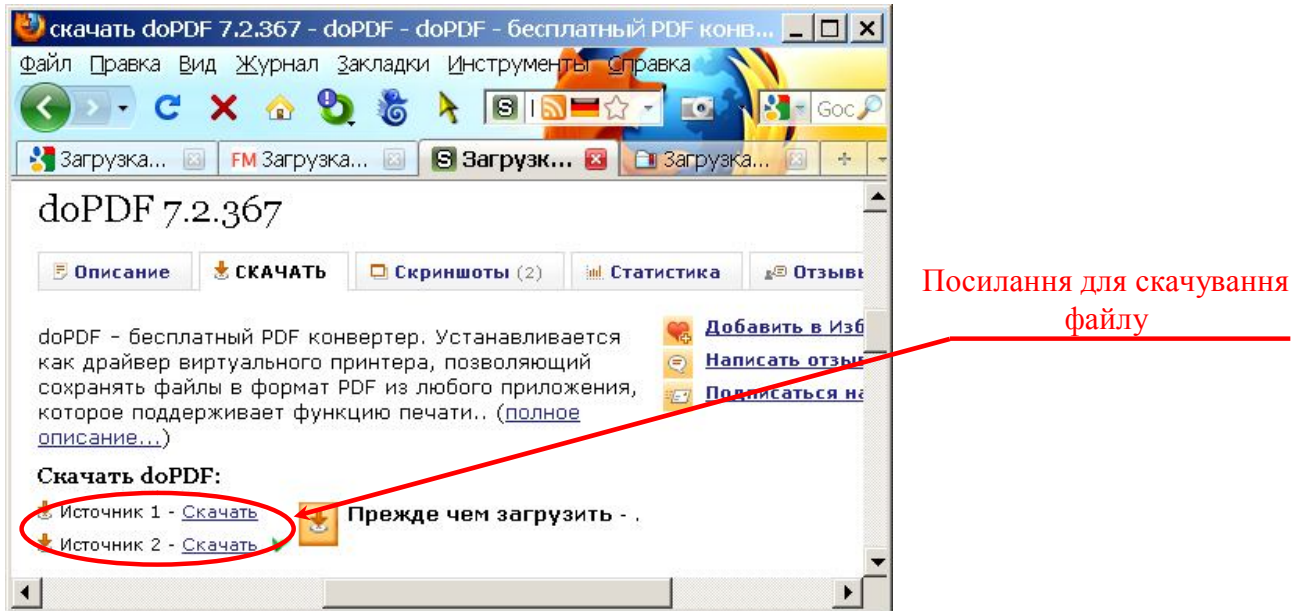


Рис. 23. Скачування програми doPDF

Далі зберігаємо файл **doPDF-7.exe** на комп'ютер (див. рис. 24)

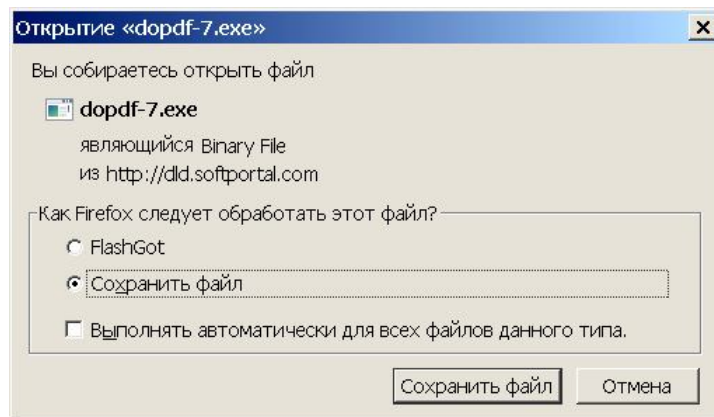


Рис. 24. Збереження файлу на комп'ютер

Встановлюємо програму. Для цього запускаємо файл **doPDF-7.exe** (див. Рис. 25)

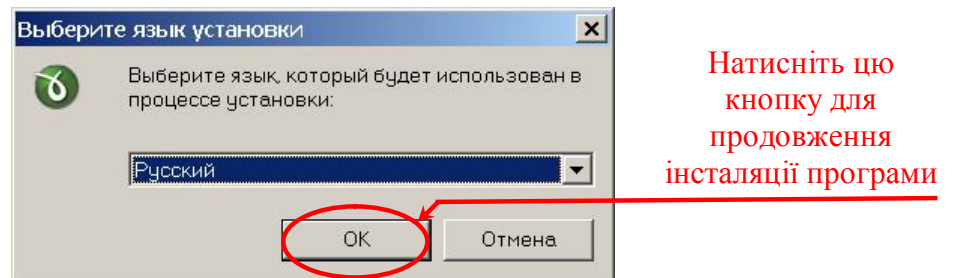


Рис. 25. Вибір мови програми інсталяції

Натиснути кнопку «ОК».

Далі необхідно погодитися з умовами ліцензійної угоди. Для цього треба поставити позначку «Я принимаю условия соглашения» и натиснути кнопку «Далее». (див. Рис. 26).

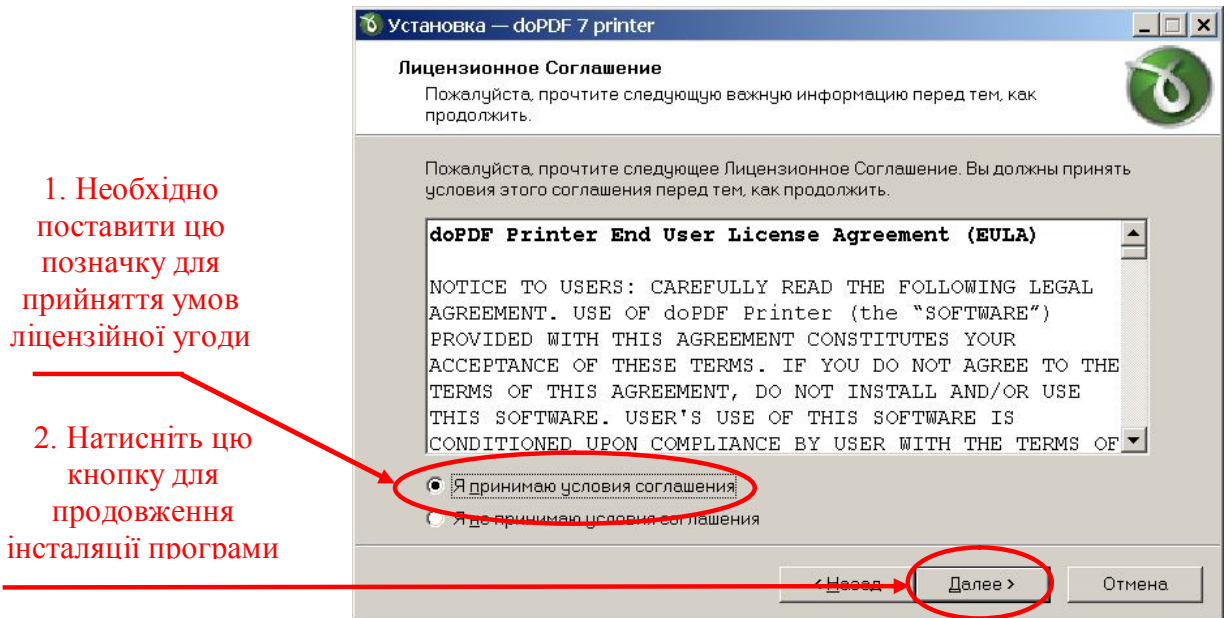


Рис. 26.

Виберіть папку для встановлення програми. Звичайно програма сама пропонує папку **C:\Program Files\Softland\doPDF7**. (див. Рис. 27).

Натисніть кнопку «Далее».

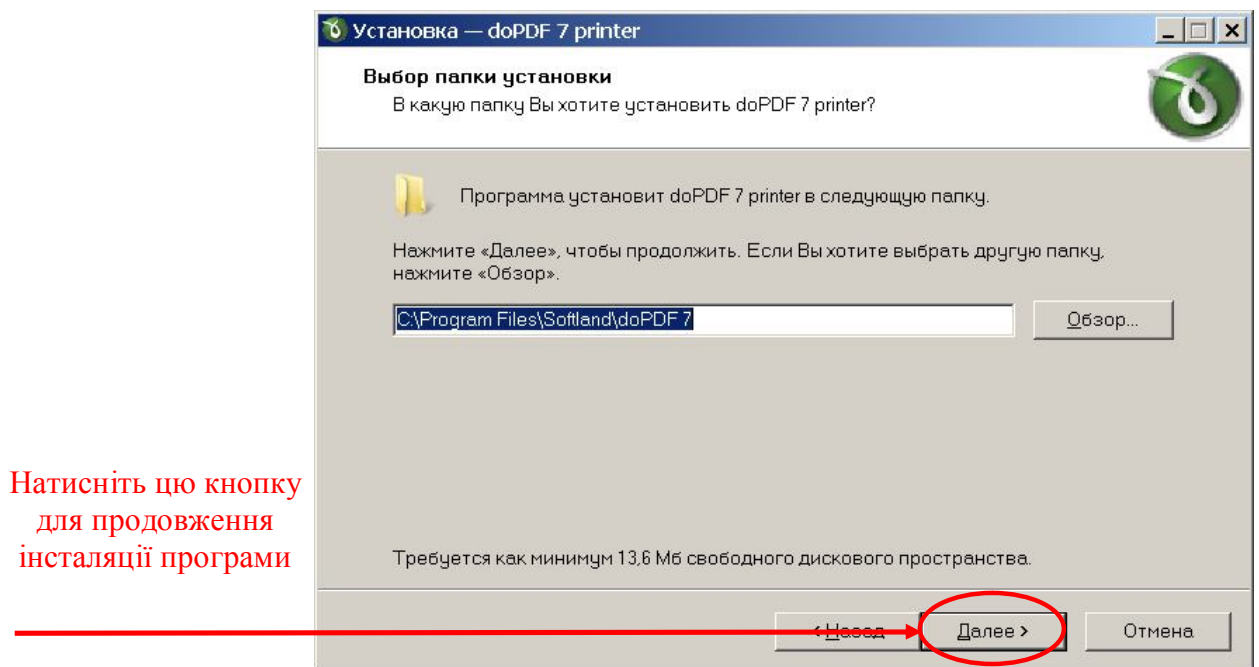


Рис. 27.

У наступному вікні натисніть кнопку «Далее» і у меню «Пуск» буде створено ярлик програми **doPDF7**. (див. Рис. 28).

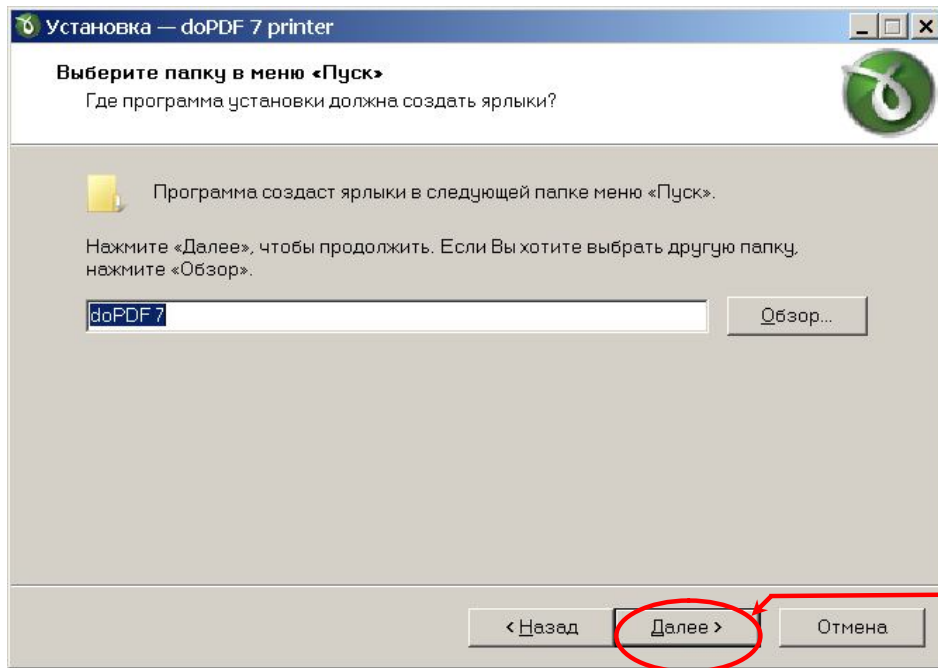


Рис. 28.

Натиснути кнопку «Далее».

У наступному вікні потрібно поставити позначку «Сделать doPDF-7 принтером по умолчанию» та натиснути кнопку «Далее». (див. Рис. 29).

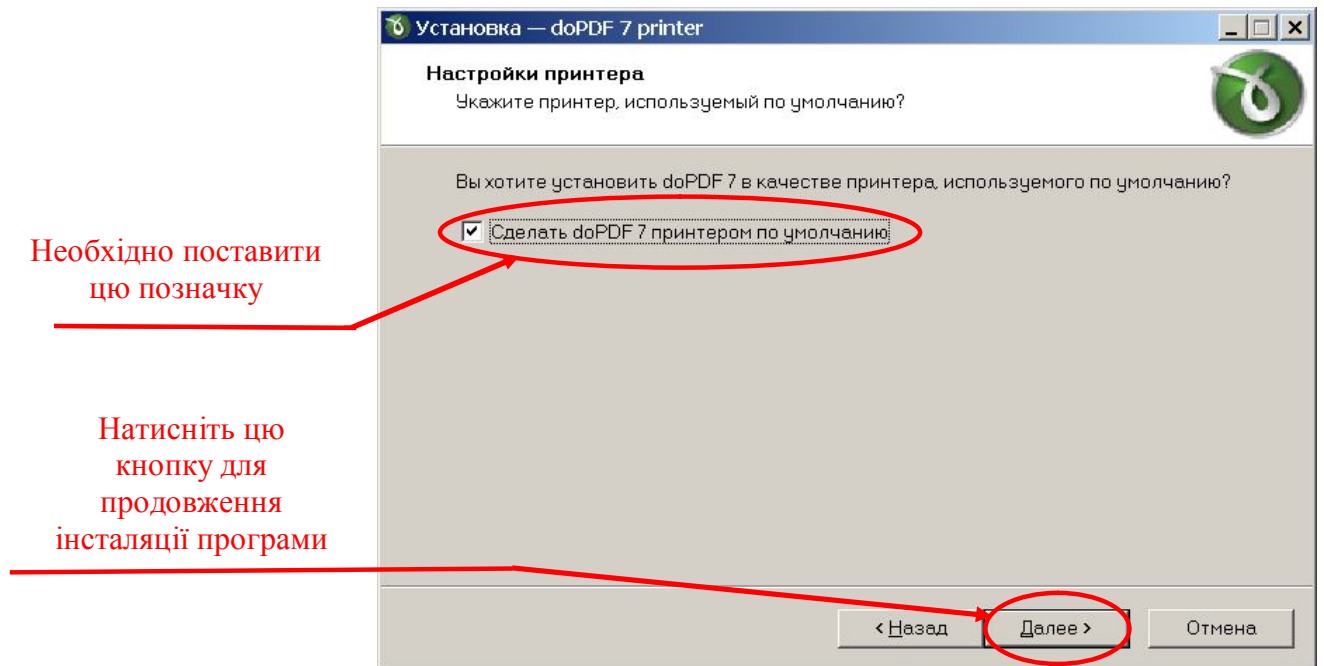


Рис. 29.

Виберіть мову інтерфейсу програми **doPDF-7**. Для цього поставте позначку «**Russian**» (див. Рис. 30, 31).



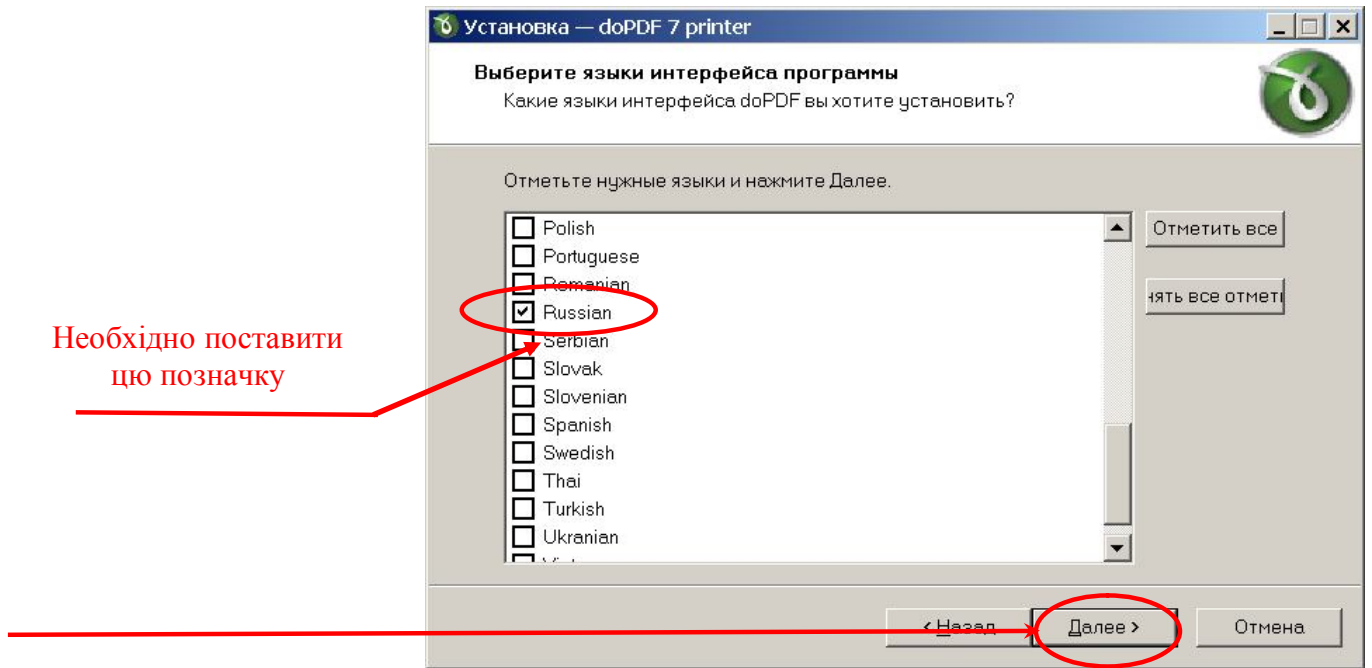


Рис. 30.

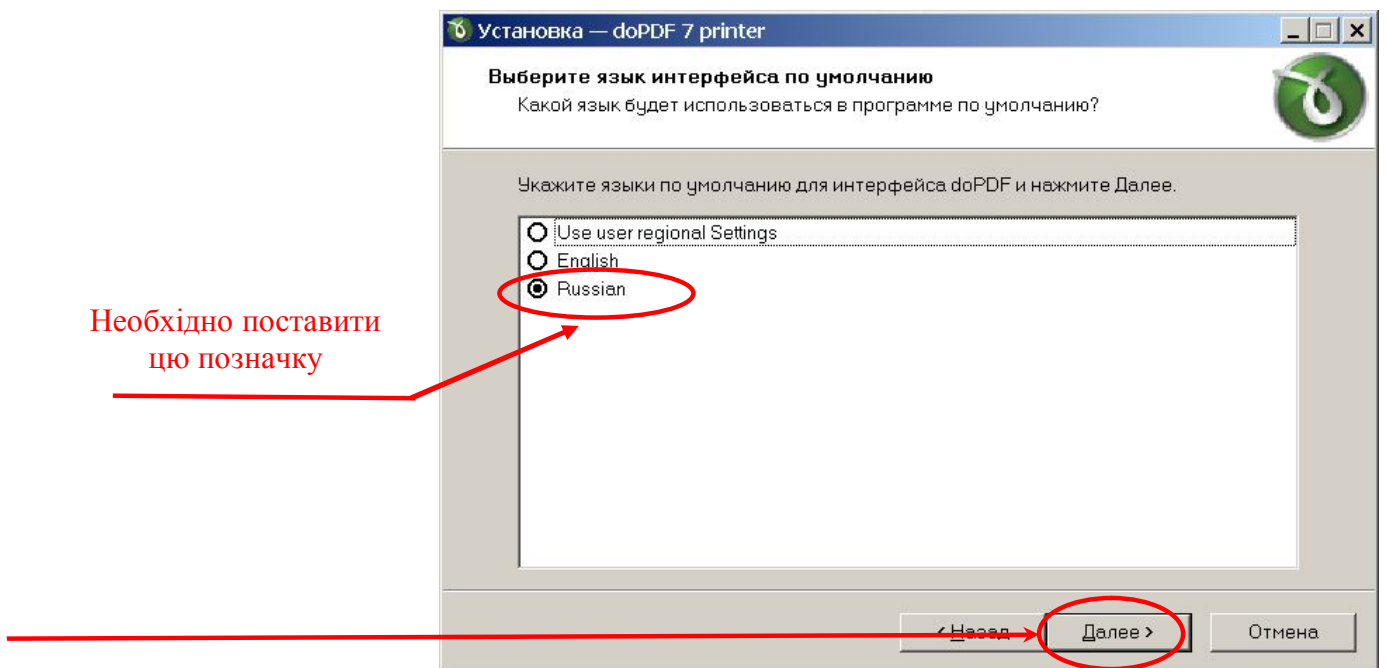
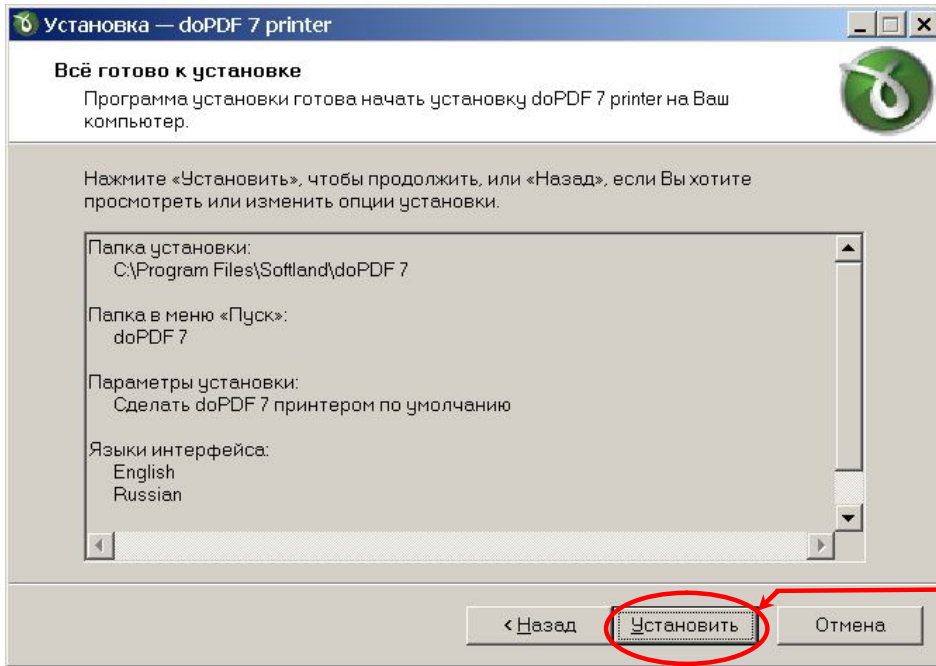


Рис. 31.

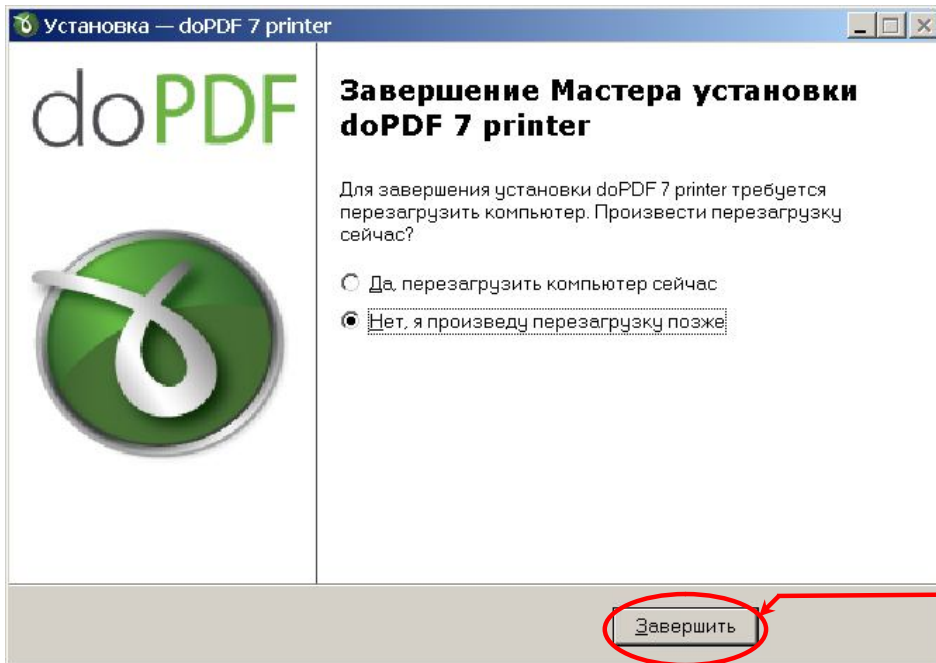
У наступному вікні (див. Рис. 32) натисніть кнопку «Установить».



Натисніть цю кнопку для продовження інсталяції програми

Рис. 32.

Для завершения инсталляции программы **doPDF-7** необходимо выбрать в окне (див. Рис. 33) пометку «**Нет, я приведу перезагрузку позже**» и нажать кнопку «**Завершить**».



Натисніть цю кнопку для завершення інсталяції програми

Рис. 33. Завершения установки программы **doPDF-7**

## VI. Робота з програмою doPDF-7

Для того, щоб створити PDF-файл необхідно відкрити папку, у яку Ви зберігали відскановані зображення та виділити їх усі за допомогою миші (див. Рис. 34).

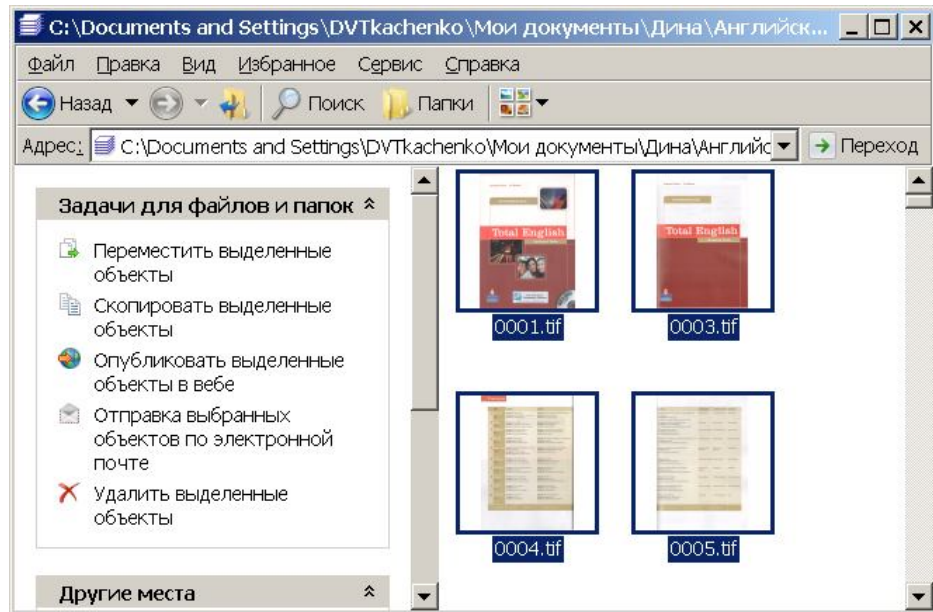


Рис. 34. Вибір зображень для створення PDF-файлу

**Важливо!** Перед початком створення PDF-файлу необхідно уважно перевірити наявність усіх сторінок від сканованої книги та порядок їх нумерації.

Далі натиснути на праву кнопку миши та вибрати пункт меню «Печать». (див. Рис. 35).

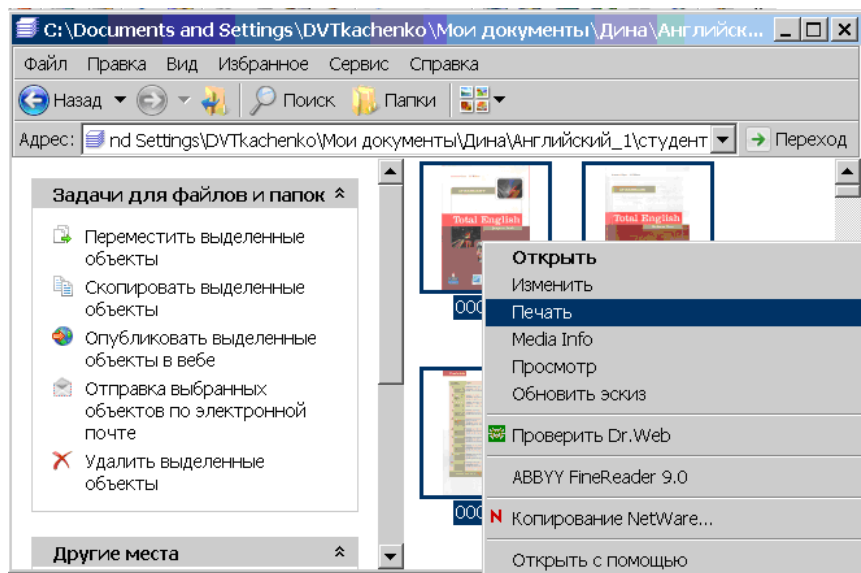
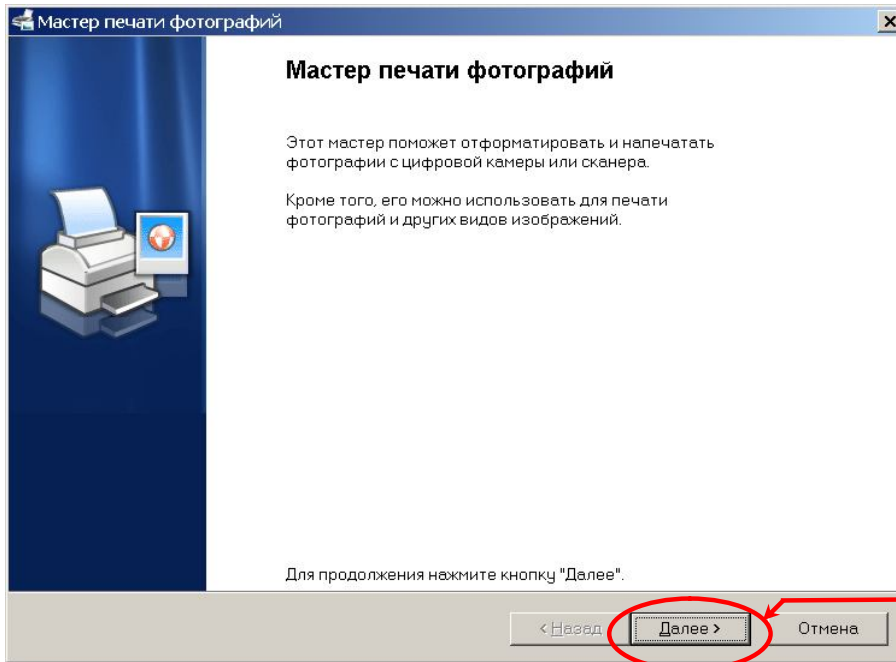


Рис. 35.

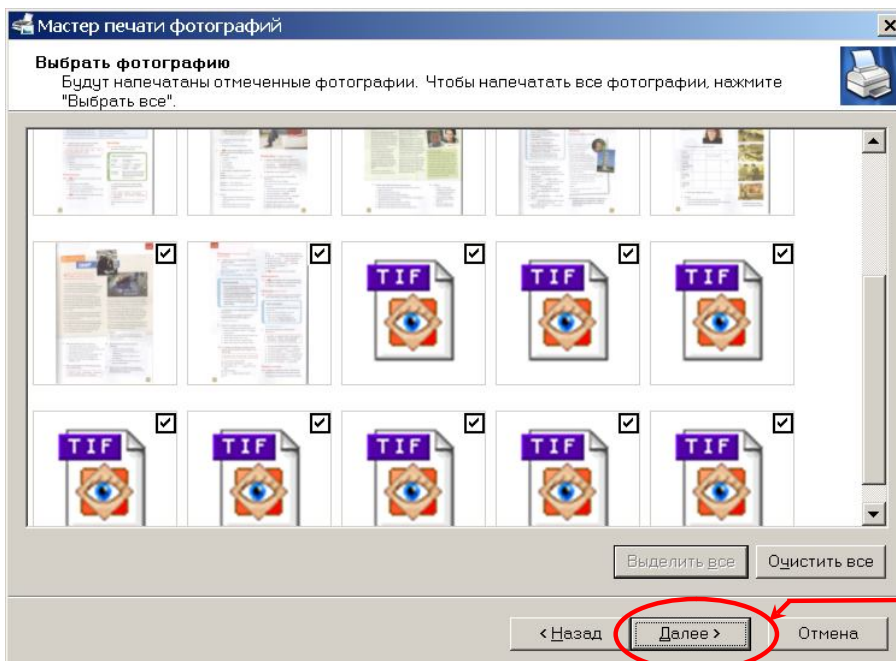
На екрані з'явиться вікно, зображене на рис. 36. Натисніть кнопку «Далее».



Натисніть цю кнопку для продовження роботи

Рис. 36.

Оберіть усі зображення, які Ви відсканували та натисніть кнопку «Далее». (див. Рис. 37).



Натисніть цю кнопку для продовження роботи

Рис. 37.

У наступному вікні обов'язково перевірте, який принтер встановлений. Необхідно, щоб був встановлений принтер **doPDF-7**. Якщо ні, то виберіть зі списку принтерів **doPDF-7**. (див. Рис. 38).

Натисніть кнопку «**Настройка печати**» (див. Рис. 38).

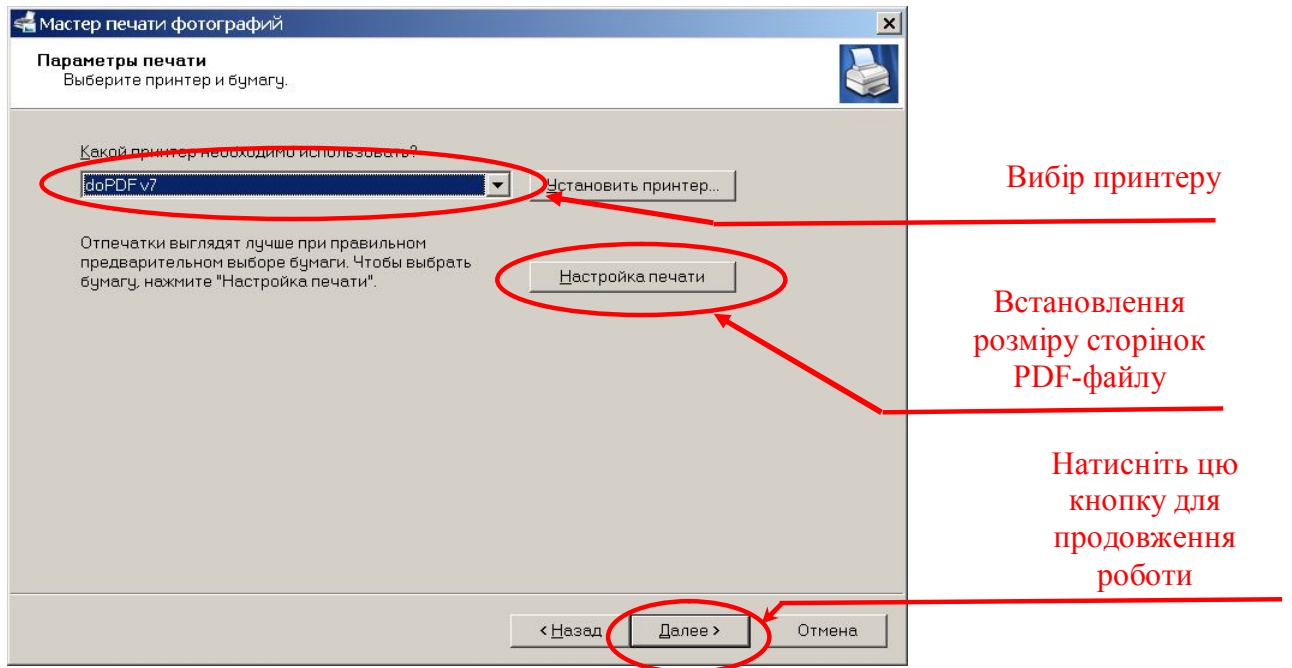


Рис. 38.

Перед тим, як створити PDF-файл, обов'язково слід встановити розмір сторінок. У вікні (див. Рис. 39) потрібно вибрати розмір сторінки та її орієнтацію (книжкову або альбомну). Якщо розмір сторінки відповідає стандартним, то просто обираємо розмір зі списку. У випадку, якщо розмір не відповідає стандартам, то за допомогою лінійки заміряємо розмір, та додаємо по 5 мм з кожної сторони. Наприклад, якщо розмір книги дорівнює 350 мм на 170 мм, то ми додаємо по 5 мм і ставимо відповідні дані висоти та ширини. (див. Рис. 39).

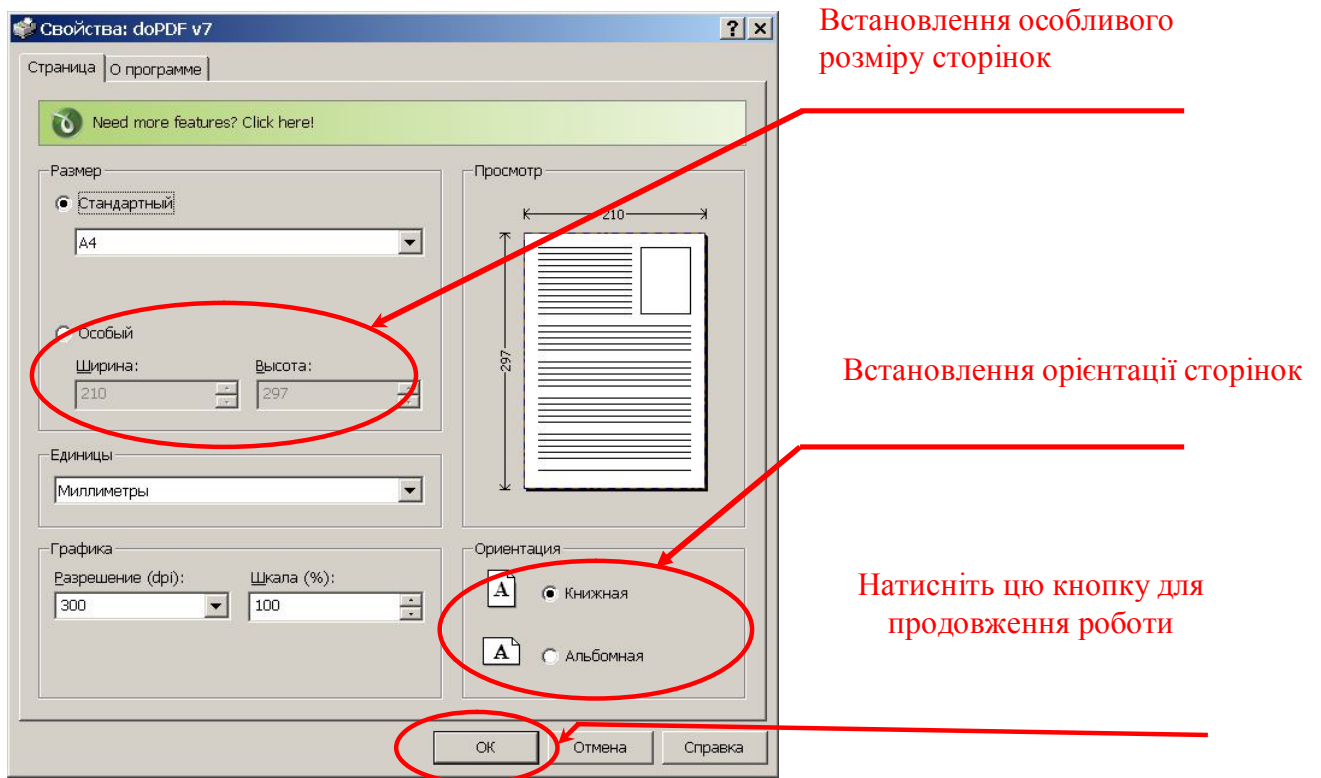


Рис. 39. Встановлення розміру сторінок PDF-файлу  
Після встановлення параметрів сторінки натисніть «ОК».

Встановіть позначку «Отпечаток фотографии на всю страницу» та натисніть кнопку «Далее». (див. Рис. 40).

Необхідно поставити позначку «Отпечаток фотографии на всю страницу»

Натисніть цю кнопку для продовження роботи

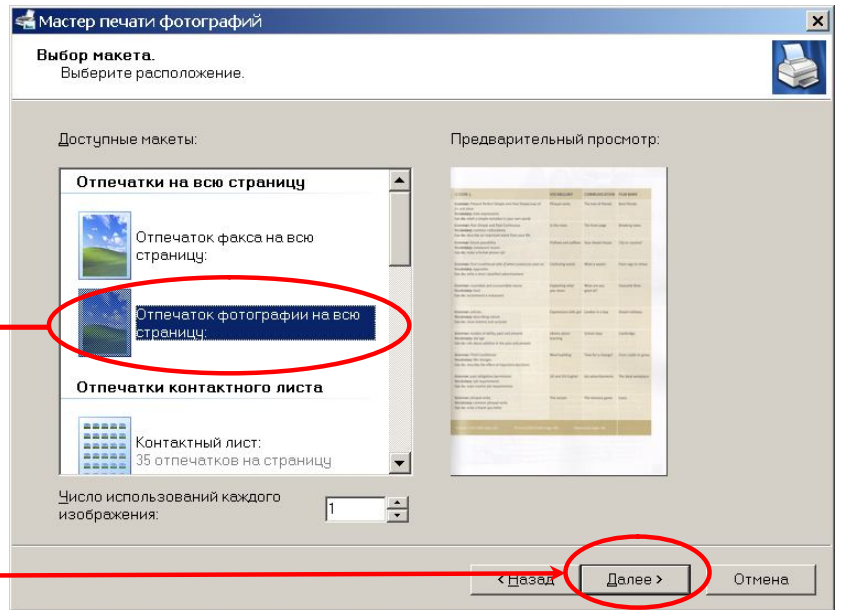


Рис. 40.

Необхідно обрати місце збереження файлу (див. Рис. 41). Далі натисніть кнопку «OK».

Вибір місця збереження файлу

Натисніть цю кнопку для продовження роботи

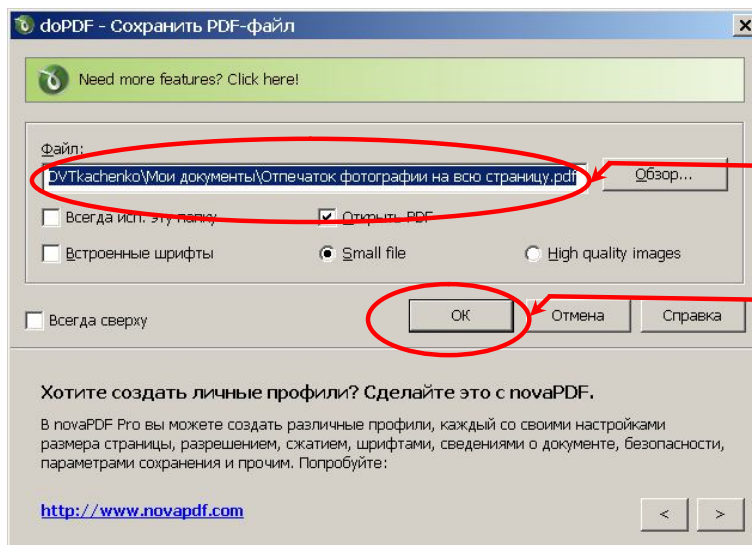
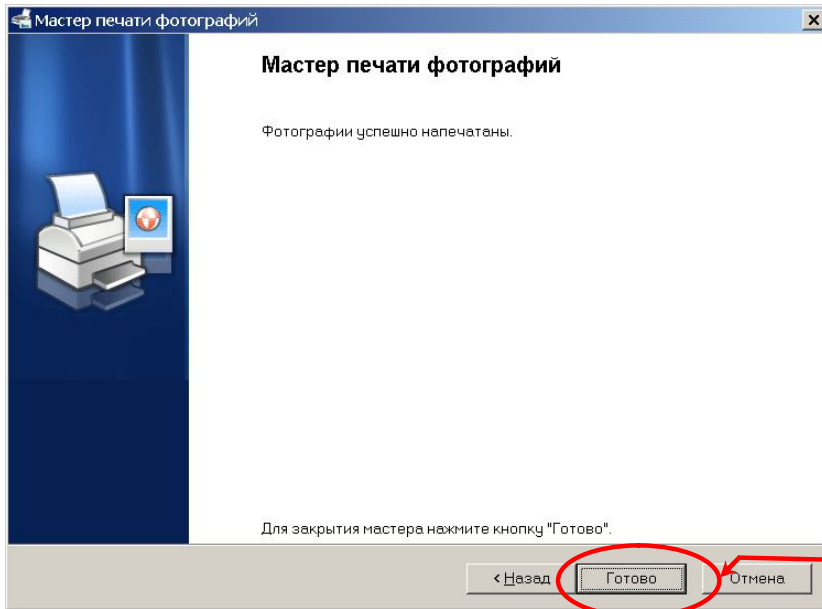


Рис. 41.

Дочекайтесь завершення процесу. Та у вікні, зображеному на рис. 42 натисніть кнопку «Готов».



Натисніть цю кнопку для продовження роботи

Для завершення створення файлу натисніть кнопку «Готово».

## VII. Збереження файлів

Отримані файли зберегти на CD-R або CD-RW диск з контейнером (боксом).

**Важливо!** Зберігати отриманий файл без додаткового архівування!

Відсканована книга перевіряється керівником практики. На картці індивідуального завдання студента для проходження навчальної практики ставиться відмітка директора бібліотеки університету про результати проходження практики.

У випадку, якщо результати роботи студента є незадовільними – завдання повертається студенту на доопрацювання.

Папір друк. Друк офсетний.

Тираж прим.

Видавничий відділ Миколаївського національного аграрного  
університету.

54010, м. Миколаїв, вул. Паризької комуни, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.

Адреса бібліотеки МНАУ:

54020, м. Миколаїв, вул. ген. Карпенко, 73

Адреса сайту: [lib.mnau.edu.ua](http://lib.mnau.edu.ua)